

Số: 2992/KH-TTCTP

Hà Nội, ngày 12 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH**Đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức
ngành Thanh tra năm 2024**

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 và Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP về đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức; Thông tư 01/2018/TT-BNV ngày 08/01/2018 về việc hướng dẫn một số điều của Nghị định 101/2017/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 81/2023/NĐ-CP ngày 27/11/2023 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 163/QĐ-TTg ngày 25/01/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2016-2025;

Căn cứ nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng năm 2024 của Thanh tra các bộ, ngành và địa phương;

Thanh tra Chính phủ ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức ngành Thanh tra năm 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**1. Mục đích**

Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức ngành Thanh tra chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ cương, liêm chính; vững vàng về tư tưởng chính trị; có kiến thức và năng lực chuyên môn vững vàng, có kỹ năng và phương pháp thực thi công vụ; được đào tạo, rèn luyện qua các môi trường công tác, các lĩnh vực công tác nhằm thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ chính trị và sự phát triển của ngành Thanh tra.

2. Yêu cầu

- Đào tạo, bồi dưỡng phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn các ngạch công chức, viên chức; tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý gắn với quy hoạch cán bộ và nhu cầu phát triển nguồn nhân lực của các cơ quan thanh tra nhà nước; đào tạo, bồi dưỡng lý luận gắn với đào tạo kiến thức và rèn luyện qua thực tiễn.

- Đào tạo, bồi dưỡng bảo đảm có trọng tâm, trọng điểm; gắn đào tạo, bồi dưỡng với bố trí sử dụng và quản lý công chức, viên chức; góp phần đổi mới tư duy, nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn, kỹ năng và phương pháp làm việc.

- Bảo đảm tính tự chủ của cơ quan quản lý, sử dụng công chức; phát huy

nguồn lực từ các bộ, ngành, địa phương; nguồn lực từ các dự án Hợp tác quốc tế và các nguồn tài trợ khác, phục vụ cho công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức.

- Cập nhật chương trình, nội dung tài liệu giảng dạy và nâng cao chất lượng đội ngũ giảng viên được đào tạo qua thực tiễn.

- Công chức, viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng phải đúng đối tượng, phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

- Bảo đảm công khai, minh bạch, đúng điều kiện tiêu chuẩn và hiệu quả.

II. NỘI DUNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

1. Đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ

1.1. Đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra

a) Nội dung, yêu cầu đào tạo, bồi dưỡng:

Trang bị kiến thức, kỹ năng về thanh tra; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, tiếp công dân và xử lý đơn thư theo yêu cầu trình độ, tiêu chuẩn nghiệp vụ của các ngạch công chức thanh tra, gồm: Thanh tra viên, thanh tra viên chính, thanh tra viên cao cấp.

b) Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn đào tạo, bồi dưỡng:

- Đối tượng, điều kiện cử đi bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra viên cao cấp:

+ Công chức, viên chức ở ngạch thanh tra viên chính hoặc tương đương (*đã có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra viên chính*);

+ Công chức, viên chức đã ở ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương nhưng chưa chuyển sang ngạch thanh tra viên cao cấp do còn thiếu chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra (*thanh tra viên chính, thanh tra viên cao cấp*).

- Đối tượng, điều kiện cử đi bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra viên chính:

+ Công chức, viên chức ở ngạch thanh tra viên hoặc tương đương (*đã có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra viên*);

+ Công chức, viên chức đã ở ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương nhưng chưa được chuyển ngạch thanh tra viên chính do còn thiếu chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra (*thanh tra viên, thanh tra viên chính*).

- Đối tượng, điều kiện cử đi bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra viên:

Công chức mới được tuyển dụng (không tính thời gian tập sự) hoặc mới tiếp nhận về các cơ quan thanh tra chưa được đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra viên.

c) Hình thức, số lượng các khóa đào tạo, bồi dưỡng:

- Hình thức: Bồi dưỡng ngắn hạn, tập trung hoặc trực tuyến

- Số lượng các khóa đào tạo nghiệp vụ: 28 khóa (*có Danh mục các khóa đào tạo, bồi dưỡng kèm theo*).

d) Tiến độ, thời gian và phân bổ chỉ tiêu các khóa đào tạo, bồi dưỡng:

Trường Cán bộ Thanh tra xây dựng cụ thể tiến độ, thời gian mở lớp, địa điểm mở lớp báo cáo Lãnh đạo Thanh tra Chính phủ và thông báo tới các bộ, ngành, địa phương.

1.2. Bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra cho công chức được giao thực hiện chức năng thanh tra chuyên ngành

a) Nội dung, yêu cầu đào tạo, bồi dưỡng: Trang bị, kiến thức nghiệp vụ cơ bản về tiếp công dân, xử lý đơn thư, thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng; các kỹ năng nghiệp vụ thanh tra chuyên ngành.

b) Đối tượng: Công chức được giao thực hiện nhiệm vụ thanh tra chuyên ngành thuộc các cơ quan được giao thực hiện chức năng thanh tra chuyên ngành theo quy định.

c) Trường Cán bộ Thanh tra phối hợp với các bộ, ngành và địa phương thống nhất việc phối hợp mở lớp đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra cho công chức được giao thực hiện nhiệm vụ thanh tra chuyên ngành phù hợp với thời gian, địa điểm và điều kiện thực hiện của Trường.

1.3. Bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên sâu gồm:

a) Bồi dưỡng nghiệp vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo;

b) Bồi dưỡng kỹ năng giải quyết khiếu nại, tố cáo ở cơ sở;

c) Bồi dưỡng nghiệp vụ Tổ trưởng tổ xác minh nội dung khiếu nại, tố cáo;

d) Bồi dưỡng nghiệp vụ Trưởng Ban tiếp công dân các cấp;

e) Bồi dưỡng kiến thức về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo cho người đứng đầu cơ quan đơn vị, tổ chức;

f) Bồi dưỡng kỹ năng chỉ đạo, điều hành và xây dựng kế hoạch thanh tra;

g) Bồi dưỡng nghiệp vụ Trưởng Đoàn thanh tra;

h) Bồi dưỡng nghiệp vụ Thanh tra xây dựng cơ bản;

i) Bồi dưỡng kỹ năng Thanh tra, kiểm tra tài chính;

j) Thanh tra, kiểm tra nội bộ và giải quyết khiếu nại, tố cáo trong cơ quan, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp;

k) Kỹ năng, phương pháp thực hiện các biện pháp phát hiện, phòng ngừa các hành vi tham nhũng tại các cơ quan, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp;

l) Pháp luật về phòng chống tham nhũng và kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn;

m) Bồi dưỡng kỹ năng xử phạt vi phạm hành chính;

n) Lãnh đạo, quản lý cấp phòng; bồi dưỡng kiến quản lý nhà nước chương trình chuyên viên, chuyên viên chính;

p) Các lớp đào tạo bồi dưỡng khác trong phạm vi quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ và chức năng nhiệm vụ của Trường Cán bộ Thanh tra.

2. Đào tạo, bồi dưỡng theo thỏa thuận hợp tác quốc tế

2.1. Nội dung, yêu cầu đào tạo, bồi dưỡng: Trang bị kiến thức, kỹ năng về nghiệp vụ thanh tra theo yêu cầu trình độ, tiêu chuẩn nghiệp vụ ngạch Thanh tra viên và Thanh tra viên chính.

2.2. Đối tượng đào tạo, bồi dưỡng: Học viên của nước Cộng hòa Dân chủ nhân dân Lào và Vương quốc Campuchia.

2.3. Chỉ tiêu đào tạo, bồi dưỡng: Dự kiến mở 02 khóa cho 30 học viên.

2.4. Giao Trường Cán bộ Thanh tra chủ trì phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ, Vụ Kế hoạch - Tổng hợp và Vụ Hợp tác quốc tế xây dựng kế hoạch tài chính trình Tổng Thanh tra Chính phủ phê duyệt gửi các cơ quan có thẩm quyền đề nghị cấp kinh phí.

3. Đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài

3.1. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn đào tạo, bồi dưỡng:

Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn cử công chức, viên chức đào tạo, bồi dưỡng theo văn bản thông báo của các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng.

3.2. Chỉ tiêu đào tạo, bồi dưỡng:

- Cử công chức, viên chức tham gia các đoàn nghiên cứu, học tập ở nước ngoài theo chỉ tiêu của Ban Tổ chức Trung ương, Ủy ban Kiểm tra Trung ương và các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền.

- Đào tạo theo chương trình hợp tác quốc tế khác (nếu có).

3.3. Hình thức đào tạo, bồi dưỡng:

- Đào tạo dài hạn sau đại học.

- Bồi dưỡng ngắn hạn theo chuyên đề.

4. Bồi dưỡng kỹ năng, chuyên ngành và chuyên đề

4.1. Căn cứ vào định hướng chương trình thanh tra, kế hoạch công tác năm 2024 của Thanh tra Chính phủ và của Thanh tra bộ, ngành và địa phương, tập trung tổ chức bồi dưỡng, tập huấn chuyên sâu, chuyên đề để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ của công chức, viên chức.

4.2. Bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước ngạch chuyên viên cao cấp, chuyên viên chính, chuyên viên.

4.3. Trường Cán bộ Thanh tra và Vụ Tổ chức cán bộ phối hợp với các cơ sở đào tạo, tổ chức tập huấn theo chuyên đề về các kỹ năng nghiệp vụ cho công chức của ngành Thanh tra.

4.4. Thanh tra tỉnh, Thanh tra bộ, ngành, tùy theo khả năng tổ chức các lớp tập huấn theo chuyên đề, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức pháp luật và bồi dưỡng lý luận chính trị cho công chức thanh tra thuộc phạm vi quản lý của bộ, ngành, địa phương; bồi dưỡng kỹ năng giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân, xử lý đơn thư cho cán bộ xã, phường, thị trấn.

5. Về chương trình, giáo trình, tài liệu đào tạo, bồi dưỡng

5.1. Tiếp tục rà soát, cập nhật tài liệu đào tạo, bồi dưỡng theo chương trình tài liệu mới đã được Tổng Thanh tra phê duyệt, phù hợp với Luật Thanh tra năm 2022 và yêu cầu thực tiễn; đối với nghiệp vụ thanh tra chuyên ngành và công chức được giao thực hiện nhiệm vụ thanh tra chuyên ngành theo hướng nội dung nghiệp vụ thanh tra phần chung do Thanh tra Chính phủ chủ trì xây dựng, phần nghiệp vụ thanh tra chuyên ngành do các bộ, ngành chủ trì xây dựng, đề xuất Tổng Thanh tra Chính phủ ban hành.

5.2. Phối hợp với các bộ, ngành tổ chức biên soạn tài liệu bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra cho công chức được giao thực hiện nhiệm vụ thanh tra chuyên ngành.

5.3. Trường Cán bộ Thanh tra chủ trì nghiên cứu, rà soát, cập nhật nội dung, chương trình tài liệu bồi dưỡng nghiệp vụ tiếp công dân và xử lý đơn thư, kỹ năng quản lý điều hành của trường ban tiếp công dân và các tài liệu bồi dưỡng chuyên sâu khác.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo Thanh tra Chính phủ

Phó Tổng Thanh tra Chính phủ phụ trách công tác đào tạo, bồi dưỡng chịu trách nhiệm chỉ đạo Vụ Tổ chức cán bộ, Trường Cán bộ Thanh tra, Thanh tra bộ, ngành, địa phương và các vụ, cục, đơn vị thuộc Thanh tra Chính phủ có liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng ngành Thanh tra năm 2024 và báo cáo kết quả với Tổng Thanh tra Chính phủ.

2. Thanh tra các bộ, ngành, địa phương

- Chủ động phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ - Thanh tra Chính phủ và Trường Cán bộ Thanh tra cử công chức đi đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ theo đúng các nội dung của Kế hoạch này.

- Đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn chế độ, quyền lợi và bố trí thời gian khi cử công chức, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ theo quy định.

- Đối với Thanh tra các bộ, ngành có nhu cầu lớn về bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra trong năm 2024, chủ động, phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ - Thanh tra Chính phủ và Trường Cán bộ Thanh tra xây dựng kế hoạch mở lớp tại các bộ, ngành để tổ chức đào tạo, bồi dưỡng kịp thời đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Đối với Thanh tra các bộ, ngành và địa phương để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao đột xuất cần thiết phải tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra, chủ động phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ và Trường Cán bộ Thanh tra xây dựng kế hoạch bổ sung trình Tổng Thanh tra Chính phủ xem xét, quyết định.

3. Trường Cán bộ Thanh tra có trách nhiệm

- Chủ động khảo sát nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng chuyên ngành và chuyên đề của công chức, viên chức ngành Thanh tra, phối hợp với các cơ sở của các bộ, ngành và các địa phương mở lớp nghiệp vụ, phù hợp với tình hình

thực tế hiện nay.

- Chủ động rà soát, cập nhật chương trình, tài liệu, giáo trình, sắp xếp bố trí đội ngũ giảng viên, cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết khác để tổ chức thực hiện tốt các nội dung của Kế hoạch này.

- Tổ chức mở lớp, chiêu sinh theo đúng Kế hoạch và dự kiến phân bổ chỉ tiêu các khóa đào tạo, bồi dưỡng cho các bộ, ngành và địa phương.

- Lập kế hoạch chi tiết về tiến độ, thời gian, địa điểm, lịch giảng dạy và bố trí, phân công giảng viên cơ hữu, giảng viên kiêm chức giảng dạy các chuyên đề cho từng khóa học ngay từ đầu năm.

- Tổ chức in, quản lý, cấp phát chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ đúng quy định.

- Hàng năm chủ trì, phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ tổ chức thực hiện đánh giá chất lượng đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo quy định tại Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ và Thông tư số 10/2017 ngày 29/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về đánh giá chất lượng bồi dưỡng cán, công chức, viên chức, đối với các khóa đào tạo, bồi dưỡng tại Trường Cán bộ Thanh tra, các khóa đào tạo, bồi dưỡng tại cơ sở đào tạo, bồi dưỡng do các bộ, ngành, địa phương phối hợp tổ chức và các khóa đào tạo, bồi dưỡng của bộ, ngành được Thanh tra Chính phủ ủy quyền tổ chức đào tạo, bồi dưỡng.

- Tổng hợp báo cáo kết quả tổ chức đào tạo, bồi dưỡng hàng năm về Thanh tra Chính phủ (qua Vụ Tổ chức cán bộ) để tập hợp báo cáo Tổng Thanh tra Chính phủ theo quy định.

4. Vụ Tổ chức cán bộ - Thanh tra Chính phủ có trách nhiệm

- Trên cơ sở Kế hoạch này, chủ động phối hợp với các cục, vụ, đơn vị cử công chức, viên chức của Thanh tra Chính phủ tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng trình Tổng Thanh tra Chính phủ phê duyệt.

- Phối hợp với Trường Cán bộ Thanh tra mở các lớp bồi dưỡng về kỹ năng, chuyên ngành, chuyên đề và các khóa đào tạo, bồi dưỡng khác khi được giao.

- Là đơn vị thường trực giúp việc cho Hội đồng thẩm định tài liệu đào tạo, bồi dưỡng của Thanh tra Chính phủ (nếu có).

- Đôn đốc, kiểm tra, giám sát công tác tổ chức đào tạo, bồi dưỡng của Trường Cán bộ Thanh tra và các đơn vị liên kết kể cả việc thi, cấp chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra do Trường Cán bộ Thanh tra và các bộ, ngành được ủy quyền thực hiện.

- Chủ trì, phối hợp với vụ Hợp tác quốc tế và các vụ, cục, đơn vị có liên quan để tham mưu cho Tổng Thanh tra Chính phủ cử công chức, viên chức đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài theo các chương trình đào tạo, bồi dưỡng kiến thức hội nhập kinh tế quốc tế; khảo sát, học tập, nghiên cứu, trao đổi kinh nghiệm và hợp tác quốc tế.

- Tổng hợp và báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng của ngành Thanh tra với Tổng Thanh tra Chính phủ, Ban Tổ chức Trung ương, Bộ Nội vụ và các cơ quan có liên quan.

5. Vụ Kế hoạch - Tổng hợp có trách nhiệm

Kiểm tra, hướng dẫn Trường Cán bộ Thanh tra xây dựng kế hoạch sử dụng kinh phí đào tạo, bồi dưỡng trên cơ sở dự toán đã được ngân sách nhà nước giao trong năm 2024 đảm bảo đúng quy định, tiết kiệm và hiệu quả.

6. Vụ Hợp tác Quốc tế có trách nhiệm

- Phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ cử công chức, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài theo các chương trình đào tạo, bồi dưỡng kiến thức hội nhập kinh tế quốc tế.

- Khảo sát các chương trình về học tập, nghiên cứu, trao đổi kinh nghiệm và hợp tác quốc tế để tham mưu cho Tổng Thanh tra Chính phủ cử công chức, viên chức tham dự.

7. Các vụ, cục, đơn vị thuộc Thanh tra Chính phủ

Chủ động phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ và Trường Cán bộ Thanh tra tổ chức thực hiện Kế hoạch này. /

Nơi nhận: /

- Tổng TTCP (để b/c);
- Các Phó Tổng TTCP;
- Thanh tra Bộ, ngành;
- Thanh tra tỉnh, TP trực thuộc TW;
- Các vụ, cục, đơn vị thuộc TTCP;
- Lưu: VT, TCCB (P. ĐTBĐ). /

**KT. TỔNG THANH TRA
PHÓ TỔNG THANH TRA**



Lê Sỹ Bẩy

THANH TRẠ CHÍNH PHỦ CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



**★ DANH MỤC CÁC KHÓA ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG
CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC NGÀNH THANH TRẠ NĂM 2024**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số **2992**/TT-TTCP ngày **12/12/2023** của Thanh tra Chính phủ)

TT	Hệ đào tạo, bồi dưỡng	Số lớp	Dự kiến số học viên	Ghi chú
1	Nghịệp vụ Thanh tra viên cao cấp	1	80	
2	Nghịệp vụ Thanh tra viên chính	13	1.040	
3	Nghịệp vụ Thanh tra viên	12	960	
4	Lớp Quốc tế (Lào và Campuchia)	2	30	
	Tổng cộng:	28	2.110	